**BANDO EXPO 2025 OSAKA: Una vetrina per la promozione delle imprese marchigiane**

**PR MARCHE FESR 2021-2027 – ASSE 1 – OS 1.3 - AZIONE 1.3.4 – Intervento 1.3.4.2 - Sostegno alla definizione di strategie innovative di internazionalizzazione delle imprese**

**ALLEGATO – SCHEMA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE, DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANO DI INVESTIMENTO**

*(da compilare in modalità telematica tramite sistema informativo (*<https://sigef2027.regione.marche.it/web/Public/BandiAgid.aspx>*)*

**DATI INDENTIFICATIVI DELLA/E IMPRESA/E O DEL CONSORZIO**

*(in caso di progetto realizzato in forma aggregata riportare i dati per ciascuna impresa)*

|  |
| --- |
| *Inserire i dati identificativi dell’azienda richiesti dalla Piattaforma SIGEF*  |

**REQUISITI SOGGETTIVI DELLA/E IMPRESA/E O DEL CONSORZIO**

*(in caso di progetto realizzato in forma aggregata riportare i dati per ciascuna impresa)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero identificativo (seriale) della marca da bollo di € 16,00** |  |
| **Marca da bollo data** |  |
| **Modalità di partecipazione** | * Singola
* Aggregata
 |
| **Raggruppamento di imprese (alla data di presentazione della domanda)** | * Già costituito
* Ancora da costituire
 |
| **Data avvio progetto** |  |
| **Data fine progetto** |  |
| **Ambito tecnologico del progetto (selezionare il prevalente) - NB: UNA VOLTA SELEZIONATO IL VALORE FARE CLIC SU SALVA REQUISITI PER AGGIORNARE LE TABELLE DEI REQUISITI SUCCESSIVI**  | *(Inserire le opzioni a tendina utilizzate per i bandi precedenti)* |
| **Traiettoria (selezionare il prevalente)** |  |
| **Competenza scientifica coinvolta** |  |
| **Driver di mercato intercettato** |  |
| **Sotto-ambito del progetto** |  |
| **Partecipazione per la Linea di intervento**  | * Linea di intervento 1
* Linea di intervento 2
 |
| **Settore linea di intervento 1 - Promozione del saper fare marchigiano nelle 6 nicchie/botteghe espositive in Padiglione Italia, in occasione della Settimana della Regione Marche (prevista dal 01-07 giugno 2025)** | * Arredo/design
* Calzatura/moda
* Food (inteso come trasformazione alimentare)
* Artigianato artistico
* Meccatronica/meccanica di precisione
* Aerospazio/nautica
 |
| **Dati relativi ad ogni partner** |
| **Tipo impresa** | * Autonoma
* Associata
* Collegata
 |
| **Dimensione impresa** | * Micro
* Piccola
* Media
* Grande (Fondi regionali)
 |
| **Numero totale di occupati alla data di presentazione della domanda in ULA[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Fatturato €**  |  |
| **Totale di bilancio €** |  |
| **Settore di attività** *(indicare codice Ateco)* |  |
| **CN =** capitale netto = Totale del “patrimonio netto” come definito dall’art. 2424 del codice civile quale risulta dall’ultimo bilancio approvato alla data di presentazione della domanda (per le società di capitali), al netto dei “crediti verso soci per versamenti ancora dovuti”, delle “azioni proprie” e dei crediti verso soci per prelevamenti a titolo di anticipo sugli utili |  |
| **CP** = costo del progetto che ciascuna impresa intende sostenere |  |
| **I** = intervento agevolativo richiesto da ciascuna impresa calcolato in base alle intensità di aiuto stabilite dal bando |  |
| **OF** = oneri finanziari netti = Saldo tra “interessi e altri oneri finanziari” e “altri proventi finanziari” di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema di conto economico previsto dal Codice Civile. Nel calcolo degli oneri finanziari non saranno inseriti gli importi relativi a “Utili e perdite su cambi” di cui alla voce C17 bis - D.Lgs. n. 6 del 17/01/2003 |  |
| **F** = Valore dei “Ricavi delle vendite e delle prestazioni” di cui alla voce A1 dello schema di conto economico previsto dal Codice Civile |  |

**DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E DI IMPEGNO**

***(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)***

***(in caso di progetto realizzato in forma aggregata, ciascuno per quanto di competenza in qualità di legale rappresentante dell’impresa partecipante deve allegare alla domanda le dichiarazioni obbligatorie e di impegno debitamente sottoscritte)***

* che i dati e le informazioni indicate nei relativi allegati sono veri e conformi alla documentazione in possesso;
* che l’impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) territorialmente competente oppure, in caso di liberi professionisti, di essere titolari di partita IVA attiva;
* che l’impresa è attiva ed ha l’attività economica prevalente, come risultante dal certificato CCIAA[[2]](#footnote-2), non rientrante nei settori esclusi dalla normativa comunitaria applicabile indicati nell’APPENDICE A.1 del bando;
* avere la sede legale e/o operativa ubicata nel territorio della Regione Marche; qualora all’atto della presentazione della domanda l’impresa beneficiaria non abbia ancora la sede sul territorio regionale, l’apertura della stessa dovrà essere dimostrata, pena la decadenza dal beneficio, alla data della richiesta del primo pagamento del contributo che l’impresa possiede i requisiti dimensionali richiesti;
* di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento sulla protezione dei dati (GDPR) 25/05/2018 n. 679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
* di conoscere ed accettare l’intera normativa e la regolamentazione che disciplina la concessione e la gestione dell’intervento agevolativo oggetto della presente domanda e di rispettarne le relative disposizioni e limitazioni;
* di prendere atto delle cause di revoca dell’intervento agevolativo, impegnandosi, in particolare, a restituire i contributi risultanti non dovuti a seguito di revoca dell’intervento agevolativo stesso;
* che i soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell`art. 444 del codice di procedura penale, per i reati indicati all’articolo 80 comma 1 del d.lgs 50/2016 e s.m.i;
* che non sussistono, con riferimento ai soggetti indicati nell’articolo 85 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall’articolo 67, o tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi dell’articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
* che l’impresa rispetta la normativa in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
* che l’impresa rispetta la normativa in materia di tutela e salvaguardia dell’ambiente;
* la conformità del progetto agli Orientamenti tecnici della Commissione Europea (2021/C 58/01) sull’applicazione del Principio di “non arrecare un danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH) ai 6 obiettivi ambientali contemplati ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e di seguito indicati: 1) mitigazione dei cambiamenti climatici; 2) adattamento ai cambiamenti climatici; 3) uso sostenibile e alla protezione delle acque e delle risorse marine; 4) economia circolare, compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti; 5) prevenzione e riduzione dell’inquinamento dell’aria, dell’acqua o del suolo; 6) protezione e a ripristino della biodiversità e degli ecosistemi;
* che l’impresa dispone di risorse adeguate per garantire la sostenibilità finanziaria degli interventi;
* che l’impresa rispetta le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
* che l’impresa è in regola rispetto alle disposizioni in materia fiscale, di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente normativa;
* di impegnarsi a non utilizzare la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, per qualsiasi altro adempimento;
* di impegnarsi a esibire la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, dietro semplice richiesta del Dipartimento “Sviluppo economico” o delle strutture di controllo;
* di impegnarsi a realizzare il programma di investimento in conformità a quanto stabilito nel bando e nel decreto di approvazione di concessione delle agevolazioni;
* di impegnarsi a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall’Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;
* di impegnarsi a comunicare alla Regione eventuali variazioni societarie, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell’impresa ed ogni altro elemento di interesse della Regione stessa;
* di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando;
* di impegnarsi ad accettare la regia e il coordinamento della Regione Marche, in merito alle modalità di comunicazione e promozione delle iniziative e per la predisposizione di un calendario regionale di eventi comuni al fine di razionalizzare gli interventi in occasione della “Settimana della Regione Marche” e amplificare gli effetti delle azioni promozionali;
* di impegnarsi ad accettare, in merito alla linea di intervento 1, che l’allestimento delle nicchie sarà fatto in stretto raccordo con la Regione Marche e il Commissariato Expo 2025 Osaka, che forniranno tutte le indicazioni tecniche necessarie, e che nelle nicchie/botteghe promuoverà nella nicchia/bottega in Padiglione Italia indirettamente il proprio brand rappresentando il settore manifatturiero della Regione Marche.
* di accettare che, tenuto conto che in merito alla linea di intervento 1 le nicchie/botteghe espositive a disposizione delle Regioni sono n. 6, si procederà nella selezione, sulla base della qualità del progetto e della loro rappresentatività del “saper fare”, di n. 6 progetti ognuno rappresentativo di uno specifico settore produttivo marchigiano;
* di impegnarsi a rendere tutte le dichiarazioni in modalità telematica in modo conforme allo stato di fatto dell’attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento;
* che l’impresa si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposta a procedure di regolazione dell’insolvenza;
* che l’impresa non si trova nella condizione di “impresa in difficoltà” ai sensi del Regolamento (CE) 651/2014, articolo 2, par. 1, punto 18;
* che l’impresa non si trova in stato di liquidazione volontaria;
* che l’impresa non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni interdittive di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231, e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 14 del Dlgs 9 aprile 2008 n. 81;
* di essere in regola con la normativa in materia di aiuti di Stato;
* di impegnarsi a rispettare gli obblighi connessi al vincolo di stabilità;
* che il progetto non deriva da un’attività oggetto di delocalizzazione ai sensi dell’art. 66 del Regolamento UE n. 1060/2021;
* di rispettare le disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i);
* che i fornitori dei beni e servizi, le cui spese sono rendicontate ed imputate al presente progetto, sono soggetti esterni, indipendenti dall’impresa;
* di adempiere al rispetto degli obblighi informativi in materia di trasparenza delle erogazioni pubbliche previsti dall’articolo 35 del decreto legge n. 34/2019 (‘decreto crescita’, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019);
* nel caso di partecipazione dei consorzi per l’internazionalizzazione, oltre ai requisiti di cui sopra, di essere costituito nella forma di consorzio, ai sensi degli articoli 2602 e 2612 e seguenti del codice civile, o costituiti in forma di società consortile o cooperativa, aventi per oggetto, ai sensi della legge n. 134/2012, la diffusione internazionale dei prodotti e dei servizi delle piccole e medie imprese, nonché il supporto alla loro presenza sui mercati esteri anche attraverso la collaborazione e il partenariato con imprese estere.

**ALTRE DICHIARAZIONI** **OBBLIGATORIE**

**IL RICHIEDENTE**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, **DICHIARA**

in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente *(barrare la relativa casella):*

* di NON AVERE ricevuto altri “aiuti di Stato” o contributi concessi a titolo di de minimis o Fondi UE a gestione diretta a valere sul progetto/investimento di cui si chiede il finanziamento;

 *oppure*

* di AVERE ricevuto altri “aiuti di Stato” o contributi concessi a titolo di de minimis o Fondi UE a gestione diretta a valere sul progetto/investimento di cui si chiede il finanziamento, come riportato nello specifico Allegato, e si impegna a aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell’aiuto di cui al presente bando;
* di non aver ricevuto dall’autorità nazionale competente un’ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea

 *oppure*

* di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un’ingiunzione di recupero ricevuta dall’autorità nazionale competente.

**ALLEGATI**

IL RICHIEDENTE ALLEGAalla presente istanza i seguenti documenti previsti dal bando, dei quali **DICHIARA** di conoscere i contenuti e che fa propri con la sottoscrizione dell'istanza:

* ALLEGATO 1 - Dichiarazione dimensione di impresa;
* ALLEGATO 2 - Cumulo aiuti di Stato
* ALLEGATO 3 - Dichiarazione aiuti in “De minimis”;
* ALLEGATO 4 – Dichiarazione conformità rispetto al principio DNSH[[3]](#footnote-3);
* ALLEGATO 5 -Dichiarazioni Obbligatorie e di impegno di imprese partner (solo in caso di aggregazione);
* ALLEGATO 6 - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA

Può essere presa visione del documento riferito alle linee guida per la verifica del principio del DNSH al link:

https://www.regione.marche.it/portals/0/Europa\_Estero/Fondi%20europei/POLITICA%20DI%20COESIONE%202021-2027/FESR%2021-27/LINEE%20GUIDA%20BANDI/Linee%20guida%20DNSH\_versione%20definitiva.pdf

Inoltre:

1. procura speciale (se pertinente) (seguire la procedura indicata nell’apposita sezione beneficiario di Sigef);
2. per le imprese non tenute alla redazione di un bilancio conforme alla IV Direttiva CEE (es. le società di persone, società estere, ecc) dovrà essere allegato alla domanda lo schema di bilancio, siglato in ogni pagina dal legale rappresentante, e relativo all’ultimo esercizio chiuso precedentemente alla data di presentazione della domanda con allegata dichiarazione, sottoscritta del legale rappresentante, con le modalità previste dall’art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di conformità dello schema di bilancio alle scritture contabili aziendali. Nel caso di imprese che, alla data di presentazione della domanda, non abbiano ancora chiuso ed approvato il primo bilancio, dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale, asseverata da un revisore esterno iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, in cui dovranno essere indicati i valori che le imprese stesse prevedono di contabilizzare nel bilancio relativo al primo anno di attività, illustrati da una relazione giustificativa di tali valori;
3. per liberi professionisti allegare alla domanda di contributo il documento probatorio equivalente al certificato CCIAA in cui risulti l’attività economica;
4. per le imprese che realizzano il progetto in forma aggregata, alla domanda deve essere allegata:

1) in caso di collaborazione non ancora costituita e formalizzata deve essere allegata una dichiarazione di intenti alla costituzione, redatta in forma di scrittura privata firmata digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti. La copia conforme all’originale dell’Accordo di partenariato, contenente le prescrizioni indicate nell’Appendice A.3, dovrà comunque essere trasmessa in allegato alla comunicazione di accettazione degli esiti istruttori e conferma di inizio attività;

2) qualora la costituzione del raggruppamento sia avvenuta precedentemente alla presentazione della domanda in una delle forme previste dal bando (atto notarile di contratto di rete, associazione temporanea di scopo o raggruppamento temporaneo) deve essere allegata la copia conforme all’originale dell’Accordo di partenariato ed atto integrativo contenente le prescrizioni indicate nell’Appendice A.3.

1. per i consorzi: atto costitutivo e statuto.

**SCHEDA TECNICA DEL PROGETTO E PIANO INVESTIMENTI**

1. **TITOLO DEL PROGETTO** *(sia in italiano che in inglese)*

|  |
| --- |
| *Inserire un titolo per l’investimento* |
|  |

1. **ESTRATTO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| *Ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013 predisporre - in un'ottica di bilanciamento con gli interessi di riservatezza e di tutela degli interessi economici e commerciali - un estratto del progetto che l’Amministrazione è tenuta a pubblicare su Amministrazione Trasparente.* ***(Max 1000 caratteri****)* |
|  |

1. **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| *Breve presentazione del proponente (e dei partner beneficiari se applicabile), evidenziando i legami esistenti e futuri con il mercato giapponese.* *Partendo dall’ analisi del mercato giapponese e sud-est asiatico evidenziare, descrivere sinteticamente, ma in maniera chiara e dettagliata, la proposta progettuale che si intende realizzare in occasione della Settimana della Regione Marche ad EXPO 2025 Osaka.* ***(Max 10.000 caratteri)*** |
|  |

1. **CRONOPROGRAMMA E FASI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| *Data avvio progetto* |  |
| *Data fine progetto* |  |
| *Data prevista di richiesta anticipo (se pertinente)* |  |
| *Data prevista di richiesta SAL intermedio (se pertinente)* |  |
| *Data prevista di richiesta saldo* |  |

1. **QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

|  |
| --- |
| *Descrivere come s’intende tecnicamente attuare l’evento/iniziativa (in termini di realizzabilità, tenuto conto dei tempi, del budget, della logistica…) e la strategia che s’intende perseguire e come questa contribuisca (risultati attesi), nell’ambito della più generale strategia aziendale, a raggiungere l’obiettivo di consolidare la propria presenza sul mercato giapponese e del sud-est asiatico.* *Evidenziare, inoltre, le idee innovative alla base del progetto e come contribuiscono in modo nuovo e significativo a declinare il tema Expo (linea 1- nicchie/botteghe espositive) oppure a rafforzare la conoscenza del mercato o il brand (linea 2).****(Max 10.000 caratteri)*** |
|  |

1. **AMPIEZZA E SIGNIFICATIVITA’ DELLA PARTNERSHIP ATTIVATA**

|  |
| --- |
| *Descrivere le collaborazioni della partnership attivata o che s’intende attivare (anche in termini di integrazione/complementarità delle diverse competenze previste) ed evidenziarne l’eventuale dimensione transazionale.* ***(Max 10.000 caratteri).***  |
|  |

1. **VALIDITÀ DELL’APPROCCIO METODOLOGICO E ORGANIZZATIVO**

|  |
| --- |
| *Evidenziare come metodologicamente e organizzativamente si intende procedere (definizione delle fasi di progetto, delle modalità di approccio alle specificità culturali e di attivazione delle iterazioni, composizione del team..), tenuto conto sia del coordinamento regionale che della necessaria flessibilità che la partecipazione ad un grande evento di “sistema” prevede.****(Max 10.000 caratteri)***  |
|  |

1. **MIGLIORE POSIZIONAMENTO A LIVELLO INTERNAZIONALE**

|  |
| --- |
| *Descrivere l’impatto previsto del progetto per l’impresa (o il partenariato se applicabile) o per il consorzio, con particolare riferimento al migliore posizionamento in termini di incremento delle quote di mercato e/o ingressi su mercato giapponese e del sud-est asiatico (numero di contatti e collaborazioni attivabili, aumento followers giapponesi e del sud-est asiatico sui social media aziendali, numero articoli su stampa specialistica-settoriale o divulgativa giapponese..)* ***(Max 10.000 caratteri)*** |
|  |

1. **AZIONI DI DIFFUSIONE NELLA REGIONE MARCHE DELLE ATTIVITA’ REALIZZATE**

|  |
| --- |
| *Descrivere le azioni di diffusione nella Regione Marche delle attività realizzate e dei risultati raggiunti anche in termini di presenza sui social, realizzazione di storytelling ed altri strumenti di diffusione (es. giornali e media locali) e di previsione di incoming.****(Max 10.000 caratteri)*** |
|  |

1. **COINVOLGIMENTO DI NUOVE FIGURE PROFESSIONALI, ANCHE TEMPORANEE, EXPORT DIGITAL MANAGER O TEMPORARY EXPORT MANAGER**

|  |
| --- |
| *Descrivere se e in quali modalità verranno coinvolte nuove figure professionali, anche temporanee, per realizzare l’evento/iniziativa o il progetto.****(Max 10.000 caratteri)*** |
|  |

**PIANO INVESTIMENTI**

*(elenco analitico delle spese da compilare sul Sigef - indicare le spese che si intendono sostenere al fine di raggiungere gli obiettivi del progetto)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comuni Linea 1 e 2 (in numero minimo di 3)** | **Linea 1** | **Linea 2** | **SPESE PER LINEA DI INTERVENTO**  | **COSTO INVESTIMENTO** | **CONTRIBUTO RICHIESTO** |
| **X** |  |  | **Allestimenti** |  |  |
| **X** |  |  | **Consulenze** |  |  |
| **X** |  |  | **Organizzazione e realizzazione di eventi di promozione** |  |  |
| **X** |  |  | **Viaggio, visto, alloggio** |  |  |
| **X** |  |  | **Marketing, comunicazione e promozione in lingua estera** |  |  |
| **X** |  |  | **Spese generali** |  |  |
|  | **X** |  | **Spese del personale** |  |  |
|  |  | **X** | **Spese per affitto** |  |  |
|  |  |  | **TOTALE INVESTIMENTO COMPLESSIVO** |  |  |
|  |  |  | **TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO** |  |  |

**Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore[[4]](#footnote-4)**

1. Il numero di lavoratori, espresso in ULA, esistente presso l'impresa alla fine del mese antecedente la data di sottoscrizione della domanda di partecipazione è rilevabile dal modello UNIEMENS. Ai fini dell'individuazione dei lavoratori da inserire nel calcolo si fa riferimento alla definizione di “effettivi” di cui al Reg. (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii., Allegato I, art. 5. [↑](#footnote-ref-1)
2. In caso di liberi professionisti allegare alla domanda di contributo il documento probatorio equivalente in cui risulti l’attività economica. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Programmazione-2021-2027/FESR-21-27/Documenti-amministrativi#Linee-guide-bandi-e-beneficiari> [↑](#footnote-ref-3)
4. Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. [↑](#footnote-ref-4)